



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎ ☏ Tel. e fax: 0963/663573

✉ e-mail: vvic817002@istruzione.it Cod. Fisc. n. 96012400790

Prot. 2683/C23c

Ricadi, li 07/05/2014

Alle Ditte INVITATE
Al sito web della Scuola
All'Albo della Scuola

OGGETTO: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – P.O.N. “Ambienti per l'apprendimento” finanziato con il F.E.S.R. - Circolare MIUR prot. AOODGAI/10621 del 5.07.2012 Asse I “Società dell'informazione e della conoscenza”.

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del Progetto codice nazionale “A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883” – Titolo “Digi@Scuola”.

CIG: 5746494CDA

CUP: D53112000007

INVITO PRESENTAZIONE OFFERTA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l'Apprendimento” FESR 2007/2013 2007 IT 16 1 PO 011 della Regione Calabria – Presentazione delle proposte relative all'Asse I “Società dell'Informazione e della conoscenza” Obiettivo A “Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche” e Obiettivo B “Laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave” del Programma Operativo Nazionale: “Ambienti per l'apprendimento” - FESR 2007IT161PO004, Annualità 2012, 2013 e 2014 – Attuazione POR FESR regioni Ob. Convergenza - Procedura straordinaria “Piano di Azione Coesione” – Attuazione dell'Agenda digitale;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio docenti;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio da parte del Consiglio di Istituto;

VISTO l'inserimento del progetto nel Piano Offerta Formativa;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” - Edizione 2009;

VISTA la nota del MIUR- Dipartimento per la Programmazione - Direzione generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV, protocollo numero AOODGAI/13293 del 19/12/2011 nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 PON FESR 2007 IT161PO011 FESR Calabria, annualità 2013 e 2014, attuazione dell'Agenda digitale – che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio dell'azione e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTO il regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota del MIUR OODGAI/10565 del 04/07/2012 Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria

ed architettura, e forniture funzionali alla realizzazione degli interventi finanziati dal PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e dal PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (il "Codice degli Appalti"), dell'art. 267, comma 10 del DPR 207/2010 (il "Regolamento di Attuazione"), e dell'art. 34 del D.I. 1 febbraio 2011, n. 44 (il "Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche") - Precisazioni sugli acquisti in rete;

VISTO il Decreto L.vo n. 163 del 12/04/2006;

CONSIDERATA la nota Miur Prot. AOODGAI 2674 del 05/03/2013 che testualmente recita "... per i beni e servizi che non sono stati ancora oggetto di convenzione-quadro ed in caso di motivata urgenza, le istituzioni scolastiche possono procedere ad acquisire mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle istituzioni scolastiche stipulando contratti....."

CONSIDERATA la nota MIUR Prot. AOODGAI 3354 del 20/03/2013 avente oggetto "Precisazioni in merito agli acquisti delle istituzioni scolastiche mediante Convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012";

CONSIDERATO che la medesima nota MIUR prot. AOODGAI 3354 del 20/03/2013 indica la possibilità di procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art.1 comma 1, del D.L. 95/2012 "qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabile necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di convenzione Consip";

CONSIDERATA la peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo e la necessità di procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi come da capitolato tecnico, lotto unico, non facilmente scorporabili;

CONSIDERATO che si è proceduto, sul sito acquisti in rete, alla verifica ed analisi delle convenzioni attive CONSIP, con esito negativo come da stampe assunte al protocollo n. 2623/C23 in data 05/05/2014 in considerazione che tale insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, non forma oggetto di una convenzione Consip;

TENUTO CONTO che il Progetto A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883 prevede l'acquisto di dotazioni tecnologiche per la didattica "chiavi in mano";

VISTA la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. n.2624/C23 del 05/05/2014;

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" – Obiettivo/Azione A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883 - a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/2495 del 26/03/2014;

SI INTENDE AFFIDARE

in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina a contrarre del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico Prot. n. 2624/C23 del 05/05/2014, la fornitura di dotazioni tecnologiche per la didattica.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato capitolato d'appalto.

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.

Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/05/2014.**

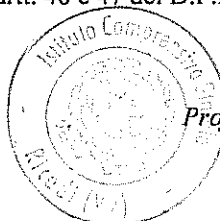
Si prega di voler comunicare l'eventuale mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)
Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)
E-mail: vvic817002@pec.istruzione.it

Il presente invito è integrato dai seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato d'appalto;
- Allegato 2 - Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature;
- Facsimile istanza di partecipazione;
- Facsimile dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Annunziata Bonini

(ALLEGATO 1)

CAPITOLATO D'APPALTO

Oggetto: Fornitura di attrezzature, materiale pubblicitario e piccoli adattamenti edilizi presso i locali della Scuola e messa in funzione con soluzione chiavi in mano, per la realizzazione del progetto:

Codice nazionale: "A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883"

Titolo progetto: "Digi@Scuola"

PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"

CIG: 5746494CDA

CUP: D5311200007

Art. 1 - Generalità

Il PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Questa Istituzione Scolastica nell'ambito dei finanziamenti con Fondi FESR dovendo procedere all'acquisto delle Attrezzature/Arredi necessari alla realizzazione del progetto indicato in oggetto secondo quanto specificato nell'allegata scheda tecnica descrittiva (Allegato 2), in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario indice gara con procedura cottimo fiduciario (con un numero di partecipanti non inferiore a cinque in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie vigenti); dispone la gara per la "fornitura di infrastrutture tecnologiche e di materiale pubblicitario e la realizzazione di piccoli adeguamenti edilizi".

Richiede, pertanto, migliore offerta che sarà valutata in termini di costo e servizi connessi, ovvero sulla base di considerazioni di ordine economico-tecnico ed in ordine alle garanzie ed al tipo di assistenza offerti.

LA GARA SARA' AGGIUDICATA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Lo scopo del progetto è quello di realizzare ambienti dedicati alla formazione scolastica delle nuove generazioni che non può prescindere oggi dall'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche che rappresentano i mezzi di comunicazione comunemente utilizzati nella nostra società digitale, soprattutto dai giovani. Più specificatamente, con la realizzazione del progetto si vogliono perseguire i seguenti obiettivi e finalità:

- Arricchire la dotazione tecnologica dell'Istituto;
- Modificare gli ambienti di apprendimento attraverso un utilizzo costante e diffuso delle tecnologie;
- Potenziare il cablaggio dell'istituto;
- Migliorare la qualità della gestione amministrativa della scuola;
- Migliorare la qualità della gestione dei servizi esterni;
- Migliorare la qualità del servizio dei collaboratori scolastici;
- Migliorare le competenze chiave degli alunni mediante l'introduzione nella pratica educativa di linguaggi digitali;
- Favorire, attraverso l'uso dei media, processi di socializzazione, di cooperazione e di interazione educativa;
- Abbattere le barriere geografiche, attraverso la comunicazione telematica per promuovere atteggiamenti di confronto costruttivo con alunni di altre classi, plessi e scuole;
- Facilitare la comunicazione, la ricerca, l'accesso alle informazioni e alle risorse, ai materiali didattici da parte dei docenti e degli alunni;
- Rendere facilmente visibile l'offerta formativa dell'Istituto e tutte le iniziative e le azioni finalizzate alla sua realizzazione;
- Offrire al personale di segreteria strumenti idonei per l'espletamento delle pratiche didattiche ed amministrative.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a. La fornitura delle attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata.
- b. La fornitura di materiale pubblicitario.

- c. La realizzazione di piccoli adattamenti edilizi.
- d. L'installazione, l'integrazione con le attrezzature esistenti, la posa in opera ed il collaudo;
- e. L'indicazione del prezzo unitario e complessivo per tutti i componenti della fornitura, Iva inclusa
- f. La garanzia minima di **24 mesi on-site** su tutte le apparecchiature.
- g. Servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature per tutta la durata della garanzia presso la sede scolastica, **entro le 24 ore lavorative** dalla chiamata.

Art. 3 – Importo a base d'asta

Gli importi a base di gara, per ciascuna tipologia, assunti a base di gara sono pari a:

Euro 58.612,30 IVA esclusa (importo totale) di cui:

Euro 55.356,56 IVA esclusa (per fornitura apparecchiature)

Euro 3.059,43 IVA esclusa (per adattamenti edilizi ed impianti)

Euro 196,31 IVA esclusa (per fornitura materiale pubblicitario)

CIG: 5746494CDA

CUP:D53112000007

Gli importi sono comprensivi di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto, sia in termini di forniture che di servizi e lavori.

Gli importi a base di gara sono soggetti solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

In considerazione degli obiettivi del PON e della specificità della presente fornitura, l'impresa partecipante è tenuta ad effettuare un sopralluogo presso la scuola, nei locali dove andrà installata la fornitura per valutare le possibili complicazioni che potranno sorgere nell'installazione così che l'offerta possa tenere conto di ogni eventuale onere (di installazione, di disinstallazione e reinstallazione, di adeguamento, di collegamento) anche non previsto e comunque necessario per rendere l'insieme delle apparecchiature perfettamente funzionanti.

Ciò costituisce garanzia per la scuola riguardo la corretta formulazione dell'offerta economica per quanto concerne i necessari piccoli adattamenti edilizi necessari per l'allestimento del laboratorio secondo le vigenti norme di sicurezza (46/90 e D.lgs 81/2008). Ogni onere derivante dalla mancata conoscenza dei luoghi sarà a carico del fornitore.

Art. 4 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"

Codice nazionale: "A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883"

Titolo progetto: "Digi@Scuola"

CIG: 5746494CDA

CUP:D53112000007

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25/05/2014 al seguente indirizzo:**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)

E-mail: vvic817002@pec.istruzione.it

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede

esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, almeno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi della Ditta, con attività esercitata analoga all'oggetto della Fornitura nonché l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'Art. 1 della legge 46/90 per i punti A) B) come dettato dalle disposizioni normative vigenti. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR N. 445/2000, attestante: 1) il numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo e sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e del relativo capitolato d'oneri firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura "**Documentazione**"

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutte le informazioni ritenute utili per l'attribuzione di cui ai punteggi della successiva tabella di valutazione e dovrà esplicitare le caratteristiche dei prodotti offerti e indicare in maniera puntuale la **marca** e il **modello** di ognuno di essi.

L'offerta tecnica potrà essere completata con documentazione tecnica (brochure, foto descrittive, depliant, ecc.) del materiale proposto.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrà indicare, pena esclusione, informazioni relative a:

- Tempi di intervento;
- Estensione garanzia;
- Proposta di attività di formazione per l'uso delle tecnologie;
- Tempi di consegna;
- Possesso certificazione ISO 9001:2008

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura "*offerta tecnica*".

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA), per ciascuna tipologia (apparecchiature, adattamenti edilizi, materiale pubblicitario), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituzione scolastica stazione appaltante.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, pena l'esclusione.

La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura "*offerta ECONOMICA*".

Resta inteso che l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per il progetto ed i preventivi-offerta presentati.

- Per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una e una sola configurazione, non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti. Nel corso della fornitura non potranno intervenire variazioni alle configurazioni proposte ad eccezione del caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione o non reperibili entro il corso della durata della fornitura. In tal caso l'Aggiudicatario offrirà i prodotti con caratteristiche pari o superiori a condizioni economiche invariate. Eventuali variazioni rispetto la componentistica dichiarata dovranno essere approvate dalla Scuola.
- La Scuola si riserva la facoltà di poter aumentare o diminuire le quantità richieste computandole in base ai prezzi unitari di cui all'offerta in relazione alla disponibilità di finanziamento.
- L'Istituzione scolastica, in presenza di economie derivanti dai ribassi d'asta, si riserva di avvalersi dell'opportunità di utilizzare il quinto d'obbligo.

Art. 5 – Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di PRIMARIA MARCA RICONOSCIUTA e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nella Scheda tecnica descrittiva (Allegato 2). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. In ogni caso l'offerta dovrà riportare Marca e Modello con numero identificativo dei prodotti principali offerti. A tale proposito, l'amministrazione si riserva la possibilità di verificare anche, attraverso i più noti motori di ricerca, la sussistenza delle caratteristiche offerte rispetto a quanto richiesto.

Possono essere omesse le indicazioni di marche e modelli di prodotti accessori, tipo tastiere e mouse per PC, cuffie, ecc.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

1. L'esame delle offerte è demandata ad una apposita Commissione nominata dalla scuola committente. Il giudizio sull'aggiudicazione della gara, emesso con verbale pubblico dalla commissione con criteri oggettivi e trasparenti, è insindacabile.
2. L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non del prezzo più basso.
3. Non sono ammesse offerte con caratteristiche inferiori a quelle previste nella Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nell'Allegato 2.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta, la commissione adotterà la seguente griglia di valutazione:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	Max 90
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	20
b) <i>Tempi di intervento</i>	15
c) <i>Tempi di Garanzia</i>	15
d) <i>Proposta attività di formazione per l'uso delle tecnologie</i>	10
e) <i>Tempi di consegna</i>	15
f) <i>Certificazione ISO 9001:2008</i>	15
Offerta economica	Max 10
TOTALE	100

a) **Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:** verranno assegnati fino ad un massimo di 20 punti. La commissione di valutazione valuterà qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime desunte dalle offerte presentate per i beni essenziali della fornitura.

b) **Tempi di intervento** (con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara): il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

Tempi	Punti
≤ 12 ore dalla chiamata	15
≤ 24 ore dalla chiamata	10
< 48 ore dalla chiamata	5
= 48 ore dalla chiamata	0

c) **Tempi di garanzia** (con un minimo di 24 mesi on site, su tutti i prodotti, pena l'esclusione dalla gara); il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

Tempi	Punti
Oltre i 48 mesi	15
≤ 48 mesi	10
≤ 36 mesi	5
= 24 mesi	0

d) **Proposta attività di formazione per l'uso delle tecnologie:** La Ditta si impegnerà ad effettuare una giornata di formazione (con un minimo di 6 ore on site pena l'esclusione dalla gara); il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

Tempi	Punti
> 6 ore	10
= 6 ore	0

e) **Tempi di consegna** (con un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara); il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

Tempi	Punti
≤ 15 giorni	15
≤ 20 giorni	10
< 30 giorni	5
= 30 giorni	0

f) **Certificazione ISO 9001:2008** il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

Tempi	Punti
Possesso certificazione ISO 9001 con tre codici di accreditamento (allegare nella documentazione tecnica)	15
Possesso certificazione ISO 9001 con due codici di accreditamento (allegare nella documentazione tecnica)	10
Possesso certificazione ISO 9001 con un solo codice di accreditamento (allegare nella documentazione tecnica)	5

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$P=60 \times P_m/P_o$$

Dove:

P_m = prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute

P_o = prezzo offerto dalla ditta in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 7 - Termini per il completamento della fornitura

Sarà cura di questa Pubblica Amministrazione effettuare i prescritti controlli presso gli Enti Camerali, gli Uffici del Casellario Giudiziale, le Prefetture (per la documentazione antimafia), le sedi INPS – INAIL – EQUITALIA competenti per territorio. Fermo restando, quindi, la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria. Il tempo assegnato per la consegna, installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature ordinate è di **30 giorni lavorativi** dalla stipula del contratto.

Ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa) oltre al pagamento del danno (da quantificare) derivante dal tardato completamento del progetto ed alla conseguente revoca del finanziamento. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 8 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita previo sopralluogo dei locali scolastici.

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'istituto;
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008, D.M. 37/08 (sicurezza impianti) e D.M. Interni 26/08/1992 (prevenzione antincendio);
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati.

La Ditta aggiudicataria si impegnerà ad effettuare una giornata di formazione, da concordare con il personale della scuola. In tale periodo il personale scolastico dovrà essere edotto sul funzionamento delle attrezzature.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite e la dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 completa degli allegati obbligatori.

L'installazione e la messa in opera di tutte le attrezzature richieste dal presente bando, sarà a carico della ditta aggiudicataria. A tal fine si invitano le Ditte partecipanti a prendere visione preventiva dei locali ove avverrà la collocazione delle attrezzature.

L'opera finale deve essere consegnata a regola d'arte e chiavi in mano.

E' onere della Ditta assicurare ai propri dipendenti un ambiente e attrezzature di lavoro idoneo e sicuro contro gli infortuni e lo smaltimento degli imballaggi.

Art.9 - Collaudo e modalità di pagamento

A lavori ultimati dovrà essere consegnato e collaudato l'intera fornitura e le opere connesse, collaudo che dovrà essere congiunto a personale esterno all'istituzione scolastica. La Ditta esecutrice della fornitura e delle opere connesse dovrà garantire il supporto necessario per l'espletamento del collaudo.

Per il collaudo la Ditta dovrà procedere alla verifica congiunta del corretto funzionamento del laboratorio in ogni sua componente e per ogni funzione supportata. Il collaudo nei tempi e nelle date sarà preventivamente concordato con questa Amministrazione.

Il pagamento della fornitura verrà effettuato, ad accredito del finanziamento sul c/c bancario dell'Istituto Scolastico, con acconti e successivo saldo:

α) dopo l'avvenuto collaudo con esito positivo;

β) previa presentazione di regolare fattura assoggetta ad IVA, a carico dell'Istituto Scolastico stazione appaltante;

χ) dopo ricezione del Durc e della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 art.3);

δ) dopo la verifica prevista dal Decreto Mef 40/2008 di eventuali insolvenze presso Equitalia.

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR, pertanto nessun addebito può essere rivolto all'Istituto Scolastico in merito ad eventuale ritardo nell'erogazione dei fondi.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto ed ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

Pertanto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 232 in attuazione alla Direttiva C.E. 2000/350 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Art. 10 - Garanzie

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento, per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 11 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta di cedere o subappaltare, anche parzialmente, la fornitura e le installazioni, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale oltre ai casi già previsti nel presente capitolato, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso di inadempienza alle clausole e condizioni ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del C.C;
5. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna e installazione nei termini stabiliti al momento della stipula del contratto.
6. nel caso si riscontri in fase di consegna, di installazione e collaudo la non rispondenza a quanto contenuto nell'offerta economica.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura. La risoluzione contrattuale comporta, per la ditta aggiudicataria, l'obbligo di risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 13 - Controversie

In caso di controversia giudiziale, il Foro competente è quello di Vibo Valentia.

Art. 17 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: 5746494CDA) e il codice unico di progetto (CUP: D53112000007) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 14 – Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 8 del D.Lgs. 196/03.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

Art. 16 - Modalità di pubblicizzazione

Il presente invito è pubblicizzato tramite:

- Pubblicazione nel sito web della scuola
- Pubblicazione all'albo della scuola
- Inserimento in piattaforma PON Scuola – Fondi strutturali 2007/2013
- Trasmesso per posta elettronica certificata alle Ditte invitate a partecipare al Bando di Gara

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 163/2006, è il DS Prof.ssa Annunziata Bonini.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annunziata Bonini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.LGS. 39/93

(ALLEGATO 2)
 SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA

PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"
 Codice nazionale: "A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883"
 Titolo progetto: "Digi@Scuola"
 CIG: 5746494CDA
 CUP: D53112000007

Gli importi assunti a base di gara sono pari a:

Euro 58.612,30 IVA esclusa (importo totale) di cui:

Euro 55.356,56 IVA esclusa (per fornitura apparecchiature)

Euro 3.059,43 IVA esclusa (per adattamenti edilizi ed impianti)

Euro 196,31 IVA esclusa (per fornitura materiale pubblicitario)

Tipologia della configurazione: LIM in classe

Q.ta	Descrizione
22	IMPIANTO AUDIO MULTIMEDIALE Coppia di casse integrate minimo 20+20 W RMS
22	LIM Lavagna interattiva: Area attiva 77" 4:3 Superficie multi-touch e multigesture Metodo input sensore di immagini a infrarossi Interfaccia computer USB 2.0 Cavo di collegamento USB 2.0 per collegamento notebook Tempi di acquisizione 305 punti/sec. Risoluzione 35000x35000 punti univoci Precisione circa ± 0,5 mm Materiale conglomerato ligneo (nucleo), acciaio preverniciato opaco (superficie), infrangibile e facilmente cancellabile a secco. Input simultanei: utilizzare la lavagna impiegando entrambe le mani (scroll/zoom in/out). Lavoro di gruppo interattivo: permettere a 4 utenti di lavorare contemporaneamente a uno stesso progetto. 2 Penne Intelligenti in dotazione. Supporto da parete, supporto pennarelli, cavo USB da 5 metri. Software con le seguenti caratteristiche: Effetti, Multi-language, Media bank, Multi-touch. La LIM deve essere certificata CE – FCC – ROHS
22	VIDEOPROIETTORE Risoluzione XGA (1024x768 pixel) ottica ultracorta rapporto di proiezione 0,36:1 (80" 4:3 @ 60 cm) 2800 ansi lumen, contrasto: 3000:1, durata lampada: 5000 ore. Porte: HDMI USB SVIDEO LAN, altoparlante integrato 16W
22	NOTEBOOK Caratteristiche minime: processore Minimo Intel Dual Core, Memoria Ram 4 Gb DDR 3; monitor: 15,60 - Hard disk 500 gb 5400 rpm; audio: scheda audio integrata, microfono integrato; scheda grafica Intel Webcam integrata - Sistema Operativo Windows 8 – Antivirus
22	ARMADIO SICUREZZA PC A PARETE Dotato di chiave di sicurezza con serratura antifurto tubolare certificata TÜV, dotata di ribalta frizionata con tensione della frizione regolabile manualmente poter ospitare un notebook fino a 17", deve avere un apposito vano per ospitare il trasformatore ed i cablaggi, apribile solo a ribaltina aperta deve essere realizzata in ferro verniciato a forno 15/10
08	STAMPANTE FOTOCOPIATRICE SCANNER MULTIFUNZIONE Multifunzione laser monocromatica formato A4 Funzioni: Stampa, copia, scansione, Connettività, standard: 1 porta USB 2.0 Hi-Speed, Qualità di stampa in b/n (migliore): fino a 600 x 600 dpi Vassoio di alimentazione da 150 fogli Alimentatore automatico di documenti (ADF)

Tipologia della configurazione: Strumenti hardware e software

Q.tà	Descrizione
01	STAMPANTE FOTOCOPIATRICE SCANNER MULTIFUNZIONE Funzioni: Stampa, copia, scansione, Connettività, standard: 1 porta USB 2.0 Hi-Speed, Qualità di stampa in b/n (migliore): fino a 600 x 600 dpi Vassoio di alimentazione da 150 fogli Alimentatore automatico di documenti (ADF)
01	PC DESKTOP COMPLETO Cabinet ATX midi tower Alimentatore ATX 500w Cpu Intel Core I3 Memoria Ram Ddr 3 8gb Hard Disk 1 TB Masterizzatore DVD Scheda video dedicata da 1 gb Scheda audio Tastiera USB Multimediale - Mouse USB Windows 8 professional Monitor Led dim. 21,5" Licenza Microsoft Office (ultima versione)
04	TV LED 42 POLLICI 100Hz , 2 HDMI , dotato di attacco VESA

Tipologia della configurazione: Strumenti hardware e software

Q.tà	Descrizione
16	NOTEBOOK Con le seguenti caratteristiche minime: processore Minimo Intel Core I3 Memoria Ram 4 Gb DDR 3; monitor: 15,60 Hard disk 500 GB 5400 rpm; audio: scheda audio integrata, microfono integrato; scheda grafica Intel, Webcam integrata, Sistema Operativo Windows 8 Professional – Antivirus

Tipologia della configurazione: Postazioni di lavoro per le segreterie scolastiche

Q.tà	Descrizione
01	GRUPPO DI CONTINUITÀ 800 Va
02	PERSONAL COMPUTER Cabinet ATX midi tower Alimentatore ATX 300w Cpu Intel Duale Core Memoria Ram Ddr 3 4gb Hard Disk 500 GB Masterizzatore dvd Scheda video Shared Scheda audio Tastiera USB multimediale - Mouse USB Windows 8 professional Licenza Microsoft Office (ultima versione)
02	Monitor LCD RETROILLUMINAZIONE LED Dim. 21,5"
01	STAMPANTE FOTOCOPIATRICE Multifunzione laser monocromatica formato A4 Funzioni: Stampa, copia, scansione, Connettività, standard: 1 porta USB 2.0 Hi-Speed, Qualità di stampa in b/n (migliore): fino a 600 x 600 dpi Vassoio di alimentazione da 150 fogli
02	SEDIA ERGONOMICA

	Seduta e schienale ergonomico rivestita in tessuto, Braccioli, Regolazione dell'altezza tramite piantone a gas, Base a 5 razze su ruote piroettanti, Regolazione dello schienale
--	--

Tipologia della configurazione: Postazione mobile

Q.tà	Descrizione
02	POSTAZIONE MOBILE PER ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI Notebook con le seguenti caratteristiche minime: Intel Dual Core, Ram 4 Gb DDR 3; monitor: 15,60 Hard disk 500 gb 5400 rpm; audio: scheda audio integrata, microfono integrato; scheda grafica intel, Webcam integrata, Sistema Operativo Windows 8 Professional – Antivirus
02	SEDIA ERGONOMICA ALUNNO Seduta e schienale ergonomico rivestita in tessuto, Braccioli, Regolazione dell'altezza tramite piantone a gas, Base a 5 razze su ruote piroettanti, Regolazione dello schienale
02	COMBINATO DVD-VHS
02	SCRIVANIA MOBILE PER POSTAZIONE DISABILE

Tipologia della configurazione: Rete scuola e Condivisione interna

Q.tà	Descrizione
04	ARMADIO RACK PER IL CONTENIMENTO DEI MODULI
04	ACCESS POINT CON QUATTRO PORTE ETHERNET 2,4 ghz , antenna 8 dbi , alimentazione 12vac/poe
04	ROUTER ADSL Con 4 porte Ethernet
04	NAS (SERVER DI RETE) Con doppio hard disk da 1 TB configurato in raid 1
15	RANGE EXTENDER Wireless

PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI	
1	adeguamento impianto elettrico esistente con cassette, supporti, placche e prese shuko per ogni punto, per consentire un idoneo collegamento delle tecnologie acquisite. adeguamento della rete LAN nelle aule interessate per consentire un idoneo collegamento delle tecnologie acquisite

MATERIALE PUBBLICITARIO	
200	Etichette adesive riportanti logo FESR e titolo del progetto con stampa a colore, da apporre su tutte le attrezzature
1	Targa in plexiglass formato 70x100x0,5 cm con stampa personalizzata a colori, da esporre <u>all'esterno</u> dell'edificio scolastico, completa di kit distanziatori in alluminio per l'applicazione a parete
3	Targhe in plexiglass formato 25x50 cm con stampa personalizzata a colori, da esporre <u>all'interno</u> dell'edificio scolastico, completa di kit distanziatori in alluminio per l'applicazione a parete

SERVIZI DA INCLUDERE NELLA FORNITURA:

- **Travaso dati PC segreteria.**
- **Installazione e configurazione PC.**
- **Installazione e configurazione Stampante.**
- **Installazione e configurazione LIM.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annunziata Bonini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.LGS. 39/93

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"
Codice nazionale: "A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883"
Titolo progetto: "Digi@Scuola"

CIG: 5746494CDA
CUP: D5311200007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ C.F. _____ residente
in _____ tel _____
Fax _____ e-mail _____ in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio:

PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"
Codice nazionale: "A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883"
Titolo progetto: "Digi@Scuola"

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica.

Data _____

Firma _____

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b)

PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"

Codice nazionale: "A-1-FESR04_POR_CALABRIA-2012-883"

Titolo progetto: "Digi@Scuola"

CIG: 5746494CDA

CUP: D53112000007

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ C.F. _____ residente
in _____ tel _____
Fax _____ e-mail _____ in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con _____ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero _____

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

_____, li _____

Il Dichiarante _____